

Согласовано:
Председатель ППО

/Зверева О.А./

Протокол № 1 от
«13» 01 2020г.

Утверждено:
заведующим МКДОУ



С.А. Попова
Приказ № от

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном поощрении (премии) и материальной помощи
работников муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Сказка» с. Никольское» муниципального
образования «Енотаевский район»**

Принято: на собрании трудового
коллектива МКДОУ «Детский сад «Сказка»
с. Никольское» МО «Енотаевский район»
Протокол № 31 от 28.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном поощрении(премии) и материальной помощи
работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский
район»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о материальном поощрении(премии) и материальной помощи разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Положение устанавливает порядок назначения и нормы дополнительного вознаграждения работникам МКДОУ с целью усиления социально – экономической и правовой защиты вводятся следующие поощрения:

- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий;
- оказание материальной помощи.

3. Положение о материальном поощрении(премии) и материальной помощи разрабатывается администрацией МКДОУ, обсуждается, принимается, корректируется на собрании трудового коллектива, утверждается заведующим.

4. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждений не учитывается.

2. Порядок материального поощрения(премии) работников учреждения

2.1. Право на получение премии имеют все работники МКДОУ, работникам, проработавшим не полный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.2. Вопрос о распределении премии рассматривается комиссией из 4 человек избираемых на паритетных началах от администрации МКДОУ, трудового коллектива, сроком на 1 год.

2.3. Премияльный фонд формируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

2.4. Премиирование работников, в том числе заведующего производится по итогам полугодия, года.

2.5. Предложение о премировании работников вносят заведующий, профсоюзная организация, методическое объединение. Окончательное решение о размерах премирования принимает заведующий на основании решения комиссии по распределению премияльного фонда и оформляет приказом по МКДОУ.

2.6. Решение о премировании заведующего МКДОУ принимает начальник управления образования администрации МО «Енотаевский район» по предложению выборного профсоюзного органа, или комиссии по распределению фонда.

2.7. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностным инструкциям;

- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работы МКДОУ, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов, поручений заведующего, вышестоящих организаций по подчиненности.

2.8. Премия может быть увеличена, если деятельность работника МКДОУ отвечает следующим требованиям:

- качественное проведение особо значимых мероприятий;
- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- результативная методическая работа;

- призовые места, занимаемые воспитанниками в соревнованиях, конкурсах, смотрах;
 - за большой объем сверх плановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка;
 - за укрепление учебно – материальной базы, сохранность имущества.
- 2.9. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественное исполнение работы премия не выплачивается.
- 2.10. Премия не выплачивается в случае нарушения Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.11. Работники могут премироваться к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет), ко Дню дошкольного работника в размере 1000 рублей.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Размеры материальной помощи устанавливаются за счет экономии общего фонда оплаты труда по МКДОУ и выплачиваются в следующих случаях:

- в размере одной тысячи рублей тяжелое материальное положение, вызванное болезнью самого работника, с длительным лечением в стационаре, с оперативным вмешательством
- в размере одной тысячи в случае смерти работника образовательного учреждения;
- в размере одной тысячи рублей в случае смерти близких родственников (супруга (и), родителей, детей) и предоставление дополнительного трехдневного отпуска с сохранением заработной платы;
- в размере одной тысячи рублей в случае стихийного бедствия (пожара, наводнения (подтопления жилого дома) и других чрезвычайных ситуаций);

3.2. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, размер материальной помощи определяется заведующим с учетом предложений профсоюзного органа

3.3. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и приказа заведующего МКДОУ по согласованию с комиссией по распределению премиального фонда (общего фонда оплаты труда).

3.4. На выплату премии и оказание материальной помощи направляется экономия средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.5. Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждений устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Попова Светлана Анатольевна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022