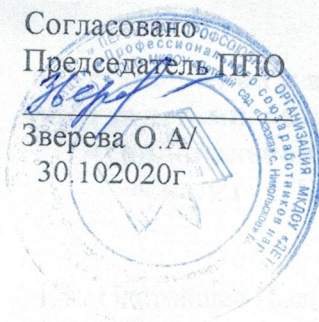


Согласовано
Председатель ППО

Зверева О.А./
30.10.2020г



Утверждено:
заведующим МКДОУ

/С.А. Попова/

Приказ № 44 от 30.10.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

Принято: на собрании трудового
коллектива МКДОУ «Детский сад «Сказка»
с. Никольское» МО «Енотаевский район»
Протокол № 31 от 30.10. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» (далее – родительская плата – Положение соответственно), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в ДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники). Размер родительской платы устанавливается не реже одного раза в год согласно распорядительного акта администрации МО «Енотаевский район».

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательном учреждении заключается:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов использованных для хозяйственно-бытового обслуживания, воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с ДОУ.

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой – у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. Начисление родительской платы за текущий месяц производится ДОУ не позднее третьего рабочего дня текущего месяца согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником ДОУ по причинам, указанным в пункте 3.6. настоящего Положения засчитывается в уплату родительской платы за следующий месяц или подлежит возврату на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.4. Для внесения оплаты родительской платы ДОУ выдается родителям (законным представителям) документ по форме, установленной ДОУ, в котором указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) воспитанников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Управления образования администрации муниципального образования «Енотаевский район», путем 100% предоплаты за период не менее одного месяца до 20 числа текущего месяца.

3.5.1. Родительская плата, оплачиваемая из средств (части средств) материнского (семейного) капитала направляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с договором путем безналичного перечисления на лицевой счет Управления, указанный в договоре.

3.6. Родительская плата не взимается за период непосещения воспитанником ДОУ в следующих случаях:

- по болезни воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней;
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней;
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания);
- по причине карантинных мероприятий в ДОО;
- в период приостановления деятельности ДОО в связи с ремонтными или аварийными работами.

Уважительная причина, указанная в абзацах 1-4 подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами (заявления, медицинские справки).

В случае отсутствия воспитанника в ДОО без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.7. В случае выбытия воспитанника из ДОО возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя ДОО на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя).

3.8. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет Управления в срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль и соблюдение порядка начисления, расходования родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской осуществляет руководитель ДОО.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в бюджетной смете ДОО, формируемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших в ДОО в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

4.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДОО.

5. Порядок и условия предоставления льгот по взиманию родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитанию и обучения детей ДОО вправе устанавливать льготы отдельным категориям родителей (законных представителей) ежегодно на основании представленных заявлений и документов, подтверждающих право на получение льготы.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в ДОО с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы (далее – документы) и действует до истечения срока, указанного в документах.

Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы предоставляются в ДОО не реже одного раза в год

5.3. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й, 2-й группы или инвалидами детства;
- родителям (законным представителям), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними.

5.5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, справка фтизиатра с предъявлением подлинников

5.6. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия распоряжения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка (договор) о передаче ребенка в приемную семью с предъявлением подлинника.

5.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими инвалидность 1 или 2 группы:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копию справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности с предъявлением подлинника.

5.8. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Енотаевского района Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Енотаевского района Астраханской области).

5.9. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований льгота по родительской плате предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении родителей (законных представителей).

5.10. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы предоставляются руководителю ДОУ один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.11. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить об этом ДОУ. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.13. Руководитель ДОУ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пунктах 5.5.-5.8. настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы по родительской плате. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 5.5-5.8 настоящего раздела, (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие родителей (законных представителей) категориям семей, указанных в пунктах 5.3.-5.4. настоящего раздела.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении льготы по родительской плате, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, родители (законные представители) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом;

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(1/1000) листов

заведующий МБДОУ

Попова С.А.

Попов



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с.Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

Приказ № 68

26.10.2022 г

«О внесении изменений в Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Никольское» МО «Енотаевский район» утвержденные приказом заведующего №44 от 30.10.2020 ».

Во исполнение распоряжения губернатора Астраханской области от 10.10.2022 № 655-р «О мерах по поддержке граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей в Астраханской области» распоряжения администрации МО «Енотаевский район» от 14.10.2022 г. № 386-р «О мерах по поддержке граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей в Енотаевском районе» на основании постановления администрации МО «Енотаевский район» от 25.10.2022 №733 « О внесении изменений в постановление администрации МО «Енотаевский район» от 30.10.2020г №551 « Об утверждении Положения об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных, казенных образовательных учреждениях МО «Енотаевский район»

Приказываю:

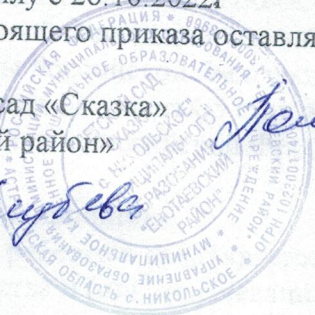
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Никольское» МО «Енотаевский район» утвержденные приказом заведующего №44 от 30.10.2020 ».
2. Воспитателю Голубевой Н.В, разместить изменения в Положение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 26.10.2022г
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Сказка»
с. Никольское » МО «Енотаевский район»

Попова С.А.

С приказом ознакомлена:

Голубева



овано:
седатель ППО
5.10.2022 г. № 5



ПРИНЯТО Протоколом Педагогического совета МКДОУ от 25.10.2022. № 2

Изменения

в Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Сказка» с. Никольское» МО «Енотаевский район»

Пункт 5.4. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
« - семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, не пользующихся правом на получение компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 20.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Пункт 5.8. Положения изложить в следующей редакции:

5.8. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними и семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, не пользующихся правом на получение компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 20.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8.1. Родители (законными представителями), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними представляют следующие документы:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Енотаевского района Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Енотаевского района Астраханской области).

5.8.2. Семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, не пользующихся правом на получение компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 20.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представляют следующие документы:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Енотаевского района Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Енотаевского района Астраханской области).
- справку, установленного образца, выданную Военным комиссариатом Енотаевского и Черноярского районов Астраханской области»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Попова Светлана Анатольевна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022