

**ДОГОВОР МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЕ**

с. Никольское

" ____ " _____ 202__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Никольское муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области» (далее - МКДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "02" апреля 2020 г. № 2023-Б/С выданной министерством образования и науки Астраханской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Поповой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава МКДОУ (утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 26.12.2019 № 947и _____

(фамилия, имя, отчество родителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя ребёнка) действующего на основании _____ паспорта, в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения « ____ » _____ 20__ года, (фамилия, имя, отчество) проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

1.4. Срок освоения образовательной программы МКОУ на момент подписания договора составляет (нужное отметить): ☐ 5 лет; ☐ 4 года; ☐ 3 года; ☒ 2 года; ☐ 1 год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ: : 9,5 часовое пребывание, с 7.30 до 17.00
Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При уменьшении детей в группе переводить детей в другие группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МКДОУ в период его адаптации в течение 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МКДОУ, предусмотренных Уставом МКДОУ.

2.2.8. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в МКДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МКДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием в соответствии с СанПин, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня по 1 сентября текущего года.

2.3.12. Дошкольное учреждение несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса.

Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, прочих гаджетов; драгоценных украшений; игрушек, принесенных из дома.

2.3.12. Уведомить заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МКДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МКДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Размер, сроки и порядок взимания платы с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником регулируется Постановлением администрации МО «Енотаевский муниципальный район Астраханской области».

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается не реже одного раза в год согласно распорядительного акта администрации муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области», и на момент подписания договора составляет для воспитанников до 3-х лет в размере _____ рублей в день; для воспитанников старше 3-х лет в размере _____ рублей в день.

3.1.2. В перечень затрат на присмотр и уход, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;

- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечение соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно выданной квитанции по реквизитам, указанным в платежных документах, в которой указывается общая сумма родительской платы за месяц, согласно пункту 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за текущий месяц вносится Заказчиком Воспитанника путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, путем 100% предоплаты за период не менее одного месяца до 15 числа текущего месяца.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Воспитанником МКДОУ по причинам указанным в пункте 3.6. настоящего договора засчитывается в уплату родительской платы за следующий месяц или подлежит возврату на основании письменного заявления Заказчика.

3.6. Родительская плата не взимается за период непосещения Воспитанником МКДОУ в следующих случаях:

- по болезни Воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней;
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней;
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания);
- по причине карантинных мероприятий в МКДОУ;
- в период приостановления деятельности МКДОУ в связи с ремонтными или аварийными работами.

Уважительная причина, указанная в абзацах 1-4 подтверждается Заказчиком соответствующими документами (заявления, медицинские справки).

В случае отсутствия Воспитанника в МКДОУ без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из МКДОУ возврат родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

3.8. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет МКДОУ в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего раздела, к Заказчику применяются меры установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Для отдельных категорий родителей (законных представителей) установлена льгота по родительской плате. Право на получения льгот возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в МКДОУ с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы предоставляются в МКДОУ не реже одного раза в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.10. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей - инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей - сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

3.11. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й, 2-й группы или инвалидами детства;
- родителям (законным представителям), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними, нуждающиеся в социальной

поддержке и имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области;

- семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022, и проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации либо заключивших в период с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации либо о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – семьи лиц, участвующих в специальной военной операции), имеющих в своем составе несовершеннолетних детей.

3.12. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора, на основании решения органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район» и распорядительных актов министерства образования и науки Астраханской области.

IV. Дополнительные условия

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника лицам, достигшим 18-ти лет.

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1. находящимся в состоянии алкогольного опьянения.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Название МКДОУ «Сказка»
с.Никольское»
МО «Енотаевский район»
Юридический адрес:
416222 Астраханская область,
Енотаевский район, с.
Никольское, пер. Семенова.6
ИНН 3003003968
Тел: 8(85143) 94-1-51

Родитель _____
Паспортные данные: _____
Адрес проживания: _____

Место работы: _____
Должность: _____
Телефон (домашний, служебный): _____

Подпись: _____

Заведующий _____ Попова С.А

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКДОУ ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки.

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____